



Zmiana załącznika nr 2 i załącznika nr 3 dotyczących specyfikacji na realizację usług szkoleniowych ramach projektu „Centrum Wsparcia Rodziny w Powiecie Bolesławieckim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

W związku z powyższym następuje przedłużenie terminu składania ofert do dnia 17 marca 2017 r. do godz. 10.00.

Dokumenty do pobrania:

Załącznik nr 2 - Wzór umowy poprawiony

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia B poprawiony



Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA

zawarta w dniu..... w pomiędzy:
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bolesławcu, ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec
reprezentowanym przy zawieraniu umowy przez:

1. – Dyrektora

..... zwany dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w (.....) przy ul. . NIP....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS/ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, na podstawie odpisu z KRS/ zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: „Organizacja usług szkoleniowych, doradczych i specjalistycznych w projekcie „Centrum Wsparcia Rodziny w Powiecie Bolesławieckim” na które składają się następujące zadania:

1. Zadanie nr 1 – Trening kompetencji społecznych dla ofiar przemocy (2017)
2. Zadanie nr 2 – Trening kompetencji rodzicielskich (2017)
3. Zadanie nr 3 – Warsztaty „Close – Open” (2017)
4. Zadanie nr 4 – Grupa wsparcia dla ofiar przemocy domowej (2017)
5. Zadanie nr 5 – Trening kompetencji społecznych dla ofiar przemocy (2018)
6. Zadanie nr 6 – Trening kompetencji rodzicielskich (2018)
7. Zadanie nr 7 – Warsztaty „Close – Open” (2018)
8. Zadanie nr 8 – Grupa wsparcia dla ofiar przemocy domowej (2018)
9. Zadanie nr 9 – Trening kompetencji społecznych dla ofiar przemocy (2019)
10. Zadanie nr 10 – Trening kompetencji rodzicielskich (2019)
11. Zadanie nr 11 – Warsztaty „Close – Open” (2019)
12. Zadanie nr 12 – Grupa wsparcia dla ofiar przemocy domowej (2019)
13. Zadanie nr 13 – Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich (2017)
14. Zadanie nr 14 – Trening kompetencji życiowych (2017)
15. Zadanie nr 15 – Trening kompetencji rodzicielskich (2017)
16. Zadanie nr 16 – Trening zastępowania agresji (2017)
17. Zadanie nr 17 – Terapia taktylna i integracja sensoryczna (2017)
18. Zadanie nr 18 – Trening intelektualny (2017)
19. Zadanie nr 19 – Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich (2018)
20. Zadanie nr 20 – Trening kompetencji życiowych (2018)
21. Zadanie nr 21 – Trening kompetencji rodzicielskich (2018)
22. Zadanie nr 22 – Trening zastępowania agresji (2018)
23. Zadanie nr 23 – Terapia taktylna i integracja sensoryczna (2018)
24. Zadanie nr 24 – Trening intelektualny (2018)
25. Zadanie nr 25 – Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich (2019)
26. Zadanie nr 26 – Trening kompetencji życiowych (2019)
27. Zadanie nr 27 – Trening kompetencji rodzicielskich (2019)
28. Zadanie nr 28 – Trening zastępowania agresji (2019)
29. Zadanie nr 29 – Terapia taktylna i integracja sensoryczna (2019)
30. Zadanie nr 30 – Trening intelektualny (2019)

na warunkach określonych w:



- 1) szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ), zwanym dalej „Opisem”, stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy oraz
- 2) ofercie Wykonawcy, zwanej dalej „Ofertą”, stanowiącą Załącznik Nr 4 do umowy.
2. Ilekroć w treści umowy jest mowa o „szkoleniu”, „szkoleniach”, „cyklu szkoleniowym” lub „przedmiocie umowy” należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1-30.
3. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Oś 9 Włączenie społeczne.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w okresie od dnia **zawarcia umowy do 31.12.2019 r.** w szczegółowo wyznaczonych terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości **zł (słownie złotych:**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w 30 płatnościach częściowych po wykonaniu każdego z zadań w wysokościach określonych poniżej:
 - 1) za wykonanie zadania 1 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 2) za wykonanie zadania 2 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 3) za wykonanie zadania 3 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 4) za wykonanie zadania 4 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 5) za wykonanie zadania 5 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 6) za wykonanie zadania 6 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 7) za wykonanie zadania 7 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 8) za wykonanie zadania 8 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 9) za wykonanie zadania 9 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 10) za wykonanie zadania 10 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 11) za wykonanie zadania 11 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 12) za wykonanie zadania 12 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 13) za wykonanie zadania 13 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 14) za wykonanie zadania 14 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 15) za wykonanie zadania 15 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 16) za wykonanie zadania 16 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),



- 17) za wykonanie zadania 17 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 18) za wykonanie zadania 18 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 19) za wykonanie zadania 19 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 20) za wykonanie zadania 20 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 21) za wykonanie zadania 21 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 22) za wykonanie zadania 22 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 23) za wykonanie zadania 23 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 24) za wykonanie zadania 24 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 25) za wykonanie zadania 25 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 26) za wykonanie zadania 26 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 27) za wykonanie zadania 27 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 28) za wykonanie zadania 28 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 29) za wykonanie zadania 29 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
 - 30) za wykonanie zadania 30 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł(słownie złotych:),
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po stwierdzeniu prawidłowości wykonania zadania przez Zamawiającego.
 4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, kiedy powstanie zwłoka w zapłacie wynagrodzenia spowodowana opóźnieniem związanym z przekazaniem środków przez Instytucję Zarządzającą a rzecz Zamawiającego.
 6. Zapłata wskazanego w ust. 1 wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze VAT.
 7. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Zasady odbioru zadań

1. Na wykonanie każdego zadania składa się wykonanie usługi szkoleniowej oraz opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji Zadania.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od zakończenia realizacji szkolenia lub usługi doradczej w ramach danego zadania, zgłosi zadanie do odbioru przekazując zgłoszenie zadania do odbioru, fakturę za wykonane zadanie, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z postanowieniami załącznika nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Z odbioru przeprowadzenia każdego zadania zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez osoby, o których mowa w § 11 ust.3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia ,
 - 2) ocenę prawidłowości przeprowadzenia zadania oraz jego zgodności z postanowieniami umowy,
 - 3) oświadczenia osób powołanych do odbioru o przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2
 - 4) oświadczenie osób powołanych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu,



- 5) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w powyższym ustępie zostanie przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy celem zapoznania się przez niego z jego treścią, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu – także podpisany przez Wykonawcę.
5. Jeżeli według oceny Zamawiającego, wyrażonej w treści ww. protokołu odbioru, dane zadanie zostało przeprowadzone nieprawidłowo, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposób oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5

Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
 - 2) udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, w terminie 2 dni od dnia wniesienia żądania przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 6

Obowiązek informacyjny Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest informować, że przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez oznakowanie pomieszczeń, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku wykonywania przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jego wykonania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności autorskich praw osobistych lub majątkowych tych osób;
 - 2) będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie inne wymagane przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych upoważnienia lub zezwolenia do wykonywania praw zależnych w stosunku do tych utworów.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiegokolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
3. Wykonawca zachowuje pełne prawa autorskie do utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego do ich używania (m.in. przetwarzania, utrwalania,



zwielokrotniania dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera) w związku z realizacją przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

§ 8

Klauzule społeczne

1. Wykonawca zobowiązuje się stosować do zapisu art. 29. ust. 2. ustawy PZP. Zamawiający wymaga by przy realizacji przedmiotu zamówienia w postaci usług cateringowych w Bolesławcu przez cały okres świadczenia usług tj. w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 roku zatrudniona była co najmniej 1 osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej w PCPR Bolesławiec, która równocześnie spełnia jedną z przesłanek wyrażonych w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym tj.: należy do jednej z poniżej wskazanych kategorii osób:
 - a. bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - b. uzależnionych od alkoholu,
 - c. uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - d. chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - e. długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - f. zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - h. uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - i. osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy za podwykonawców

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu przedmiotu umowy podwykonawcami w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia lub zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu końcowego realizacji zamówienia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie od Zamawiającego – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 6 w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązków, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z przypadającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza kwotę zastrzeżonej kary umownej.

§ 11

Odstąpienie od umowy



1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku i terminie określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług w uzgodnionym terminie ich świadczenia lub przerwania ich wykonywania tj. przerwania realizacji usługi szkoleniowej lub doradczej na okres dłuższy niż 15 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego - w terminie ... dni od upływu terminu dodatkowego,
 - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze - w terminie 3 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
 - 3) w wypadku rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Dolnośląskim 2014-2020 umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie;
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§ 12

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - tel/fax.....e-mail.....
 -tel/fax.....e-mail.....
 - b. ze strony Wykonawcy:
 -tel/fax.....e-mail.....
 -tel/fax.....e-mail.....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 13

Tajemnica, dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

§ 14

Zmiany umowy

1. Umowa może być zmieniona w okolicznościach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, przy czym zmiana będzie polegać na dostosowaniu (w niezbędnym zakresie) treści umowy do zmienionych przepisów prawa,
 - 2) zaistnieją nowe, szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmiany terminów realizacji szkoleń / usług doradczych,, przy czym zmiany terminów mogą być dokonane tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności i nie może to prowadzić do przesunięcia końcowego terminu realizacji umowy,



- 3) zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy, przy czym za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
 - a) 2 dla Zamawiającego,
 - b) 1 dla Wykonawcy.
4. W razie sprzeczności postanowień umowy z postanowieniami załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia umowy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 - 1) **Załącznik nr 1** – pełnomocnictwo dla
 - 2) **Załącznik nr 2** – odpis z KRS / zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - 3) **Załącznik nr 3** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 4) **Załącznik nr 4** - Oferta Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)



Opis przedmiotu zamówienia

„Wykonanie i organizacja usług szkoleniowych w projekcie
„Centrum Wsparcia Rodziny w Powiecie Bolesławieckim”

1. Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2019 r.

2. Zakres zamówienia:

Zamówienie składa się z 30 zadań. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

3. CEL GŁÓWNY PROJEKTU

Głównym celem projektu jest zwiększenie liczby osób i rodzin objętych usługami społecznymi poprzez poszerzenie oferty dotyczącej usług społecznych w PCPR Bolesławiec na rzecz osób i rodzin z powiatu bolesławskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do 31.12.2019 r.

4. ZADANIA

4.1. Ilekroć w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o godzinie dydaktycznej należy przez to rozumieć jednostkę czasu równą 45 minut.

4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

4.3. Na potrzeby realizacji szkoleń Zamawiający zapewni Wykonawcy salę szkoleniową na terenie Bolesławca wyposażoną w projektor, ekran, flipchart z papierem i mazakami.

4.3 Zadanie nr 1 – Trening kompetencji społecznych dla ofiar przemocy (2017)

4.3.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji społecznych dla ofiar przemocy (zajęcia grupowe) obejmuje: podniesienie poziomu kompetencji interpersonalnych i stworzenie uczestnikom szansy powrotu do pełniejszego i szczęśliwszego życia poprzez poznanie swoich potrzeb i zainteresowań, nabycie umiejętności skutecznego porozumiewania się z innymi ludźmi, naukę asertywnego wypowiadania własnego zdania, zmianę sposobu myślenia o sobie i docenianie siebie, odbudowę poczucia własnych wartości, naukę współpracy w grupie.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **80 h,**
- 7) Realizacja zadania: w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2017 r.

4.3.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) zapewnić obiad z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) co najmniej 1 raz dziennie dla każdego uczestnika szkolenia;
- d) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- e) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe



- związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- g) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
 - h) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
 - i) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi: raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
 - j) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.4 Zadanie nr 2 – Trening kompetencji rodzicielskich (2017)

4.4.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji rodzicielskich (zajęcia grupowe) obejmuje: podniesienie poziomu kompetencji rodzicielskich, budowanie właściwych relacji w rodzinie oraz umiejętność zastępowania agresji, budowania świadomości sytuacji przemocowej, schemat działań, które należy podjąć w momencie wystąpienia sytuacji przemocowej (symulacja).
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **24 godziny dydaktyczne (3 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy**,
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa)**,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20**,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **48 h**,
- 7) Realizacja zadania: w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2017 r.

4.4.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) zapewnić obiad z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) co najmniej 1 raz dziennie dla każdego uczestnika szkolenia;
- d) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- e) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- g) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- h) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- i) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi: raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- j) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.5 Zadanie nr 3 – Warsztaty „Close – Open” (2017)

4.5.1 Założenia:



- 1) Warsztaty „Close – Open” (zajęcia grupowe) z udziałem członków zespołu interdyscyplinarnego ze strony Zamawiającego. Warsztaty obejmują zagadnienia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zajęcia interpersonalno-integracyjne. Zagadnienia związane z uwarunkowaniami prawnymi w zakresie zjawiska przemocy. Informacje dotyczące zakresu obowiązków poszczególnych służb, wynikające z Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Obrona swoich praw przez interwencje w odpowiednich placówkach.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **24 godziny dydaktyczne (3 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) **Łączna liczba godzin dydaktycznych – 48 h,**
- 7) Realizacja zadania: w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2017 r.

4.5.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) zapewnić obiad z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) co najmniej 1 raz dziennie dla każdego uczestnika szkolenia;
- d) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- e) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- g) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- h) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- i) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- j) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.6 Zadanie nr 4 – Grupa wsparcia dla ofiar przemocy domowej (2017)

4.6.1 Założenia:

- 1) Grupa wsparcia dla ofiar przemocy domowej dzielenie się doświadczeniem w pokonywaniu trudności, budowaniu poczucia wartości, umożliwienie wyjścia z kręgu przemocy, podniesienie świadomości dotyczącej tego problemu oraz dostarczenia narzędzi niezbędnych do poradzenia sobie w zaistniałej sytuacji.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **24 godziny dydaktyczne (12 spotkań x 2 godziny dydaktyczne dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **48 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2017 r.

4.6.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;



- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- e) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- f) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- g) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- h) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- i) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.7 Zadanie nr 5 – Trening kompetencji społecznych dla ofiar przemocy (2018)

4.7.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji społecznych dla ofiar przemocy (zajęcia grupowe) obejmuje: podniesienie poziomu kompetencji interpersonalnych i stworzenie uczestnikom szansy powrotu do pełniejszego i szczęśliwszego życia poprzez poznanie swoich potrzeb i zainteresowań, nabycie umiejętności skutecznego porozumiewania się z innymi ludźmi, naukę asertywnego wypowiadania własnego zdania, zmianę sposobu myślenia o sobie i docenianie siebie, odbudowę poczucia własnych wartości, naukę współpracy w grupie.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **80 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 01.03.2018 r. do 31.12.2018 r.

4.7.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić obiad z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) co najmniej 1 raz dziennie dla każdego uczestnika szkolenia;
- e) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- g) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- h) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- i) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych

o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.

- j) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.8 Zadanie nr 6 – Trening kompetencji rodzicielskich (2018)

4.8.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji rodzicielskich (zajęcia grupowe) obejmuje: podniesienie poziomu kompetencji rodzicielskich, budowanie właściwych relacji w rodzinie oraz umiejętność zastępowania agresji, budowania świadomości sytuacji przemocowej, schemat działań, które należy podjąć w momencie wystąpienia sytuacji przemocowej (symulacja).
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **24 godziny dydaktyczne (3 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **48 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 01.03.2018 r. do 31.12.2018 r.

4.8.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) zapewnić obiad z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) co najmniej 1 raz dziennie dla każdego uczestnika szkolenia;
- d) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- e) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- g) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- h) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- i) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- j) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.9 Zadanie nr 7 – Warsztaty „Close – Open” (2018)

4.9.1 Założenia:

- 1) Warsztaty „Close – Open” (zajęcia grupowe) z udziałem członków zespołu interdyscyplinarnego. Zagadnienia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zajęcia interpersonalno-integracyjne. Zagadnienia związane z uwarunkowaniami prawnymi w zakresie zjawiska przemocy. Informacje dotyczące zakresu obowiązków poszczególnych służb, wynikające z Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Obrona swoich praw przez interwencje w odpowiednich placówkach.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **24 godziny dydaktyczne (3 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **48 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 01.03.2018 r. do 31.12.2018 r.

4.9.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić obiad z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) co najmniej 1 raz dziennie dla każdego uczestnika szkolenia;
- e) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- g) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- h) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- i) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych oraz listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- j) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.10 Zadanie nr 8 – Grupa wsparcia dla ofiar przemocy domowej (2018)

4.10.1 Założenia:

- 1) Grupa wsparcia dla ofiar przemocy domowej dzielenie się doświadczeniem w pokonywaniu trudności, budowaniu poczucia wartości, umożliwienie wyjścia z kręgu przemocy, podniesienie świadomości dotyczącej tego problemu oraz dostarczenia narzędzi niezbędnych do poradzenia sobie w zaistniałej sytuacji. Grupa wsparcia poprowadzi moderator-certyfikowany specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, inicjujący działania, konwersację.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **24 godziny dydaktyczne (12 spotkań x 2 godziny dydaktyczne dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **48 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 01.03.2018 r. do 31.12.2018 r.

4.10.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- e) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- f) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- g) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;



- h) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- i) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.11 Zadanie nr 9 – Trening kompetencji społecznych dla ofiar przemocy (2019)

4.11.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji społecznych dla ofiar przemocy (zajęcia grupowe) obejmuje: podniesienie poziomu kompetencji interpersonalnych i stworzenie uczestnikom szansy powrotu do pełniejszego i szczęśliwszego życia poprzez poznanie swoich potrzeb i zainteresowań, nabycie umiejętności skutecznego porozumiewania się z innymi ludźmi, naukę asertywnego wypowiadania własnego zdania, zmianę sposobu myślenia o sobie i docenianie siebie, odbudowę poczucia własnych wartości, naukę współpracy w grupie.
- 8) Usługa szkoleniowa obejmuje **40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy**,
- 9) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 10) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa)**,
- 11) Łączna liczba certyfikatów – **20**,
- 2) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **80 h** Realizacja zadania: w terminie od 01.03.2019 r. do 31.12.2019 r.

4.11.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) zapewnić obiad z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) co najmniej 1 raz dziennie dla każdego uczestnika szkolenia;
- d) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- e) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- g) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkożeń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- h) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- i) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- j) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.12 Zadanie nr 10 – Trening kompetencji rodzicielskich (2019)

4.12.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji rodzicielskich (zajęcia grupowe) obejmuje: podniesienie poziomu kompetencji rodzicielskich, budowanie właściwych relacji w rodzinie oraz umiejętność zastępowania agresji, budowania świadomości sytuacji przemocowej, schemat działań, które należy podjąć w momencie wystąpienia sytuacji przemocowej (symulacja).
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **24 godziny dydaktyczne (3 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy**,
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa)**,

- 5) Łączna liczba certyfikatów – 20,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 48 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 01.03.2019 r. do 31.12.2019 r.

4.12.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić obiad z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) co najmniej 1 raz dziennie dla każdego uczestnika szkolenia;
- e) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- g) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- h) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- k) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- l) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.13 Zadanie nr 11 – Warsztaty „Close – Open” (2019)

4.13.1 Założenia:

- 1) Warsztaty „Close – Open” (zajęcia grupowe) z udziałem członków zespołu interdyscyplinarnego. Zagadnienia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zajęcia interpersonalno-integracyjne. Zagadnienia związane z uwarunkowaniami prawnymi w zakresie zjawiska przemocy. Informacje dotyczące zakresu obowiązków poszczególnych służb, wynikające z Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Obrona swoich praw przez interwencje w odpowiednich placówkach.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **24 godziny dydaktyczne (3 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy**,
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa)**,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20**,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **48 h**,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 01.03.2019 r. do 31.12.2019 r.

4.13.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić obiad z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) co najmniej 1 raz dziennie dla każdego uczestnika szkolenia;
- e) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);

- g) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- h) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- m) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- n) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.14 Zadanie nr 12 – Grupa wsparcia dla ofiar przemocy domowej (2019)

4.14.1 Założenia:

- 1) Grupa wsparcia dla ofiar przemocy domowej dzielenie się doświadczeniem w pokonywaniu trudności, budowaniu poczucia wartości, umożliwienie wyjścia z kręgu przemocy, podniesienie świadomości dotyczącej tego problemu oraz dostarczenia narzędzi niezbędnych do poradzenia sobie w zaistniałej sytuacji. Grupa wsparcia poprowadzi moderator-certyfikowany specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, inicjujący działania, konwersację.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **24 godziny dydaktyczne (12 spotkań x 2 godziny dydaktyczne dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **48 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 01.03.2019 r. do 31.12.2019 r.

4.14.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- e) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- f) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- g) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- o) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- p) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

USŁUGI SPOŁECZNE DLA RODZIN Z PROBLEMAMI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYMI

4.15 Zadanie nr 13 – Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich (2017)

4.15.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich (zajęcia grupowe) dostarcza wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji intra i interpersonalnej, zmiany ograniczenia przekonań, budowanie zasobów, określenie wartości i celów, radzenia sobie ze stresem, w sytuacjach trudnych i konfliktowych, tworzenia zdrowego poczucia własnej wartości, a także ustalenia priorytetów i celów życiowych. Komunikacja i relacje z współmałżonkiem.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **80 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2017 r.

4.15.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić obiad z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) co najmniej 1 raz dziennie dla każdego uczestnika szkolenia;
- e) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- g) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- h) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- i) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- j) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.16 Zadanie nr 14 – Trening kompetencji życiowych (2017)

4.16.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji życiowych (zajęcia grupowe) obejmują: samodzielność życiowa, nauka umiejętności gospodarowania budżetem domowym, umiejętnego planowanie zadań i działań w czasie. Ustalanie zadań ważnych i pilnych do realizacji. Planowanie czasu pracy, odpoczynku i rozrywki z uwzględnieniem warunków psychofizycznych człowieka w cyklu dobowym.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **80 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2017 r.

4.16.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;

- c) zapewnić obiad z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) co najmniej 1 raz dziennie dla każdego uczestnika szkolenia;
- d) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- e) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- g) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- h) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- q) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- r) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.17 Zadanie nr 15 – Trening kompetencji rodzicielskich (2017)

4.17.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji rodzicielskich (zajęcia grupowe) obejmuje: podniesienie poziomu kompetencji rodzicielskich, budowanie właściwych relacji w rodzinie oraz umiejętność zastępowania agresji, budowania świadomości sytuacji przemocowej, schemat działań, które należy podjąć w momencie wystąpienia sytuacji przemocowej (symulacja).
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **24 godziny dydaktyczne (3 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 20,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 48 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2017 r.

4.17.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- e) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- f) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- g) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- h) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.

- i) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.18 Zadanie nr 16 – Trening zastępowania agresji (2017)

4.18.1 Założenia:

- 1) Trening zastępowania agresji (zajęcia grupowe) obejmuje: metodę korygowania agresywnych i szkodliwych zachowań dzieci i młodzieży
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **40 godzin dydaktycznych x 5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **10 osób jedna grupa szkoleniowa,**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **10,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **40 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2017 r.

4.18.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- e) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- f) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- g) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych lub protokołów obserwacyjnych (dotyczy uczestników szkolenia do lat 13)
- h) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- i) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.19 Zadanie nr 17 – Terapia taktylna i integracja sensoryczna (2017)

4.19.1 Założenia:

- 1) Terapia taktylna i integracja sensoryczna regulacja i normalizacja percepcji dotykowej, zrównoważenia napięcia mięśniowego, relaksacja, stymulowanie układu nerwowego, zajęcia mają na celu dać dziecku możliwość właściwej pracy, czyli prawidłowego odbierania, przetwarzania odpowiedzi na bodźce płynące ze środowiska i naszego ciała
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **40 godzin dydaktycznych x 5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **10 osób jedna grupa szkoleniowa,**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **10,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **40 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2017 r.

4.19.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;



- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- e) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- f) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- g) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych lub protokołów obserwacyjnych (dotyczy uczestników szkolenia do lat 13)
- h) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- i) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.20 Zadanie nr 18 – Trening intelektualny (2017)

4.20.1 Założenia:

- 1) Trening intelektualny zajęcia obejmujące zapamiętywanie, zapoznanie się z technikami efektywnego uczenia się, animacje i opieka dostosowane do indywidualnych potrzeb.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **24 godziny dydaktyczne x 3 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) łączna liczba osób – **10 osób jedna grupa szkoleniowa,**
- 5) łączna liczba certyfikatów – **10,**
- 6) łączna liczba godzin dydaktycznych – **24 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2017 r.

4.20.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- e) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- f) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- j) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych lub protokołów obserwacyjnych (dotyczy uczestników szkolenia do lat 13)
- g) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- h) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.



4.21 Zadanie nr 19 – Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich (2018)

4.21.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich (zajęcia grupowe) dostarcza wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji intra i interpersonalnej, zmiany ograniczenia przekonań, budowanie zasobów, określenie wartości i celów, radzenia sobie ze stresem, w sytuacjach trudnych i konfliktowych, tworzenia zdrowego poczucia własnej wartości, a także ustalenia priorytetów i celów życiowych. Komunikacja i relacje z współmałżonkiem.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **80 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie 1.03.2018 r do 31.12.2018 r.

4.21.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić obiad z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) co najmniej 1 raz dziennie dla każdego uczestnika szkolenia;
- e) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- g) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- h) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- i) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- j) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.22 Zadanie nr 20 – Trening kompetencji życiowych (2018)

4.22.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji życiowych (zajęcia grupowe) obejmują: samodzielność życiowa, nauka umiejętności gospodarowania budżetem domowym, umiejętnego planowanie zadań i działań w czasie. Ustalanie zadań ważnych i pilnych do realizacji. Planowanie czasu pracy, odpoczynku i rozrywki z uwzględnieniem warunków psychofizycznych człowieka w cyklu dobowym.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **80 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.03.2018 r. do 31.12.2018 r.

4.22.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;

- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) zapewnić obiad z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) co najmniej 1 raz dziennie dla każdego uczestnika szkolenia;
- d) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- e) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- g) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- h) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- i) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- j) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.23 Zadanie nr 21 – Trening kompetencji rodzicielskich (2018)

4.23.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji rodzicielskich (zajęcia grupowe) obejmuje: podniesienie poziomu kompetencji rodzicielskich, budowanie właściwych relacji w rodzinie oraz umiejętność zastępowania agresji, budowania świadomości sytuacji przemocowej, schemat działań, które należy podjąć w momencie wystąpienia sytuacji przemocowej (symulacja).
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **24 godziny dydaktyczne (3 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **48 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.03.2018 r. do 31.12.2018 r.

4.23.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- e) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- f) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- g) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- h) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik



zajęć.

- i) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.24 Zadanie nr 22 – Trening zastępowania agresji (2018)

4.24.1 Założenia:

- 1) Trening zastępowania agresji (zajęcia grupowe) obejmuje: metodę korygowania agresywnych i szkodliwych zachowań dzieci i młodzieży
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **40 godzin dydaktycznych x 5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **10 osób jedna grupa szkoleniowa,**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **10,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **40 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.03.2018 r. do 31.12.2018 r.

4.24.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- e) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- f) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- k) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych lub protokołów obserwacyjnych (dotyczy uczestników szkolenia do lat 13)
- g) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- h) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.25 Zadanie nr 23 – Terapia taktylna i integracja sensoryczna (2018)

4.25.1 Założenia:

- 1) Terapia taktylna i integracja sensoryczna regulacja i normalizacja percepcji dotykowej, zrównoważenia napięcia mięśniowego, relaksacja, stymulowanie układu nerwowego, zajęcia mają na celu dać dziecku możliwość właściwej pracy, czyli prawidłowego odbierania, przetwarzania odpowiedzi na bodźce płynące ze środowiska i naszego ciała
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **40 godzin dydaktycznych x 5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **10 osób jedna grupa szkoleniowa,**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **10,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **40 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.03.2018 r. do 31.12.2018 r.

4.25.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;



- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- e) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- f) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- g) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych lub protokołów obserwacyjnych (dotyczy uczestników szkolenia do lat 13)
- h) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- i) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.26 Zadanie nr 24 – Trening intelektualny (2018)

4.26.1 Założenia:

- 1) Trening intelektualny zajęcia obejmujące zapamiętywanie, zapoznanie się z technikami efektywnego uczenia się, animacje i opieka dostosowane do indywidualnych potrzeb.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **24 godziny dydaktyczne x 3 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **10 osób jedna grupa szkoleniowa,**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **10,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **24 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.03.2018 r. do 31.12.2018 r.

4.26.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- e) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- f) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- g) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych lub protokołów obserwacyjnych (dotyczy uczestników szkolenia do lat 13)
- h) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- i) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.27 Zadanie nr 25 – Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich (2019)

4.27.1 Założenia:

Projekt „Centrum Wsparcia Rodziny w Powiecie Bolesławieckim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020,
Oś 9 Włączenie społeczne.

- 1) Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich (zajęcia grupowe) dostarcza wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji intra i interpersonalnej, zmiany ograniczenia przekonań, budowanie zasobów, określenie wartości i celów, radzenia sobie ze stresem, w sytuacjach trudnych i konfliktowych, tworzenia zdrowego poczucia własnej wartości, a także ustalenia priorytetów i celów życiowych. Komunikacja i relacje z współmałżonkiem.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **80 h,**
- 7) Realizacja zadania: od dnia 1.03.2019 r. do 31.12.2019 r.

4.27.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić obiad z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) co najmniej 1 raz dziennie dla każdego uczestnika szkolenia;
- e) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- g) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- h) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- i) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- j) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.28 Zadanie nr 26 – Trening kompetencji życiowych (2019)

4.28.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji życiowych (zajęcia grupowe) obejmują: samodzielność życiowa, nauka umiejętności gospodarowania budżetem domowym, umiejętnego planowanie zadań i działań w czasie. Ustalanie zadań ważnych i pilnych do realizacji. Planowanie czasu pracy, odpoczynku i rozrywki z uwzględnieniem warunków psychofizycznych człowieka w cyklu dobowym.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **80 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.03.2019 r. do 31.12.2019 r.

4.28.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) zapewnić obiad z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa,



- herbata, woda, ciastka) co najmniej 1 raz dziennie dla każdego uczestnika szkolenia;
- d) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
 - e) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
 - f) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
 - g) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
 - h) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
 - i) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
 - j) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.29 Zadanie nr 27 – Trening kompetencji rodzicielskich (2019)

4.29.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji rodzicielskich (zajęcia grupowe) obejmuje: podniesienie poziomu kompetencji rodzicielskich, budowanie właściwych relacji w rodzinie oraz umiejętność zastępowania agresji, budowania świadomości sytuacji przemocowej, schemat działań, które należy podjąć w momencie wystąpienia sytuacji przemocowej (symulacja).
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **24 godziny dydaktyczne (3 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób) x 2 grupy,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **20 osób (2 grupy x 10 osób jedna grupa szkoleniowa),**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **20,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **48 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia 1.03.2019 r. do 31.12.2019 r.

4.17.2 Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- d) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- e) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- f) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- g) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- h) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- i) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.30 Zadanie nr 28 – Trening zastępowania agresji (2019)

Projekt „Centrum Wsparcia Rodziny w Powiecie Bolesławieckim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020,
Oś 9 Włączenie społeczne.



4.30.1 Założenia:

- 1) Trening zastępowania agresji (zajęcia grupowe) obejmuje: metodę korygowania agresywnych i szkodliwych zachowań dzieci i młodzieży
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **40 godzin dydaktycznych x 5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **10 osób jedna grupa szkoleniowa,**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **10,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **40 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2017 r.

4.18.2 Zadania Wykonawcy:

zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;

- a) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- b) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- c) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- d) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- e) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- f) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych lub protokołów obserwacyjnych (dotyczy uczestników szkolenia do lat 13)
- g) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- h) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.31 Zadanie nr 29 – Terapia taktylna i integracja sensoryczna (2019)

4.31.1 Założenia:

- 1) Terapia taktylna i integracja sensoryczna regulacja i normalizacja percepcji dotykowej, zrównoważenia napięcia mięśniowego, relaksacja, stymulowanie układu nerwowego, zajęcia mają na celu dać dziecku możliwość właściwej pracy, czyli prawidłowego odbierania, przetwarzania odpowiedzi na bodźce płynące ze środowiska i naszego ciała
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **40 godzin dydaktycznych x 5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **10 osób jedna grupa szkoleniowa,**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **10,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **40 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.03.2019 r. do 31.12.2019 r.

4.32.2 Zadania Wykonawcy:

zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;

- a) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- b) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- c) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);

- d) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- e) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- f) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych; lub protokołów obserwacyjnych (dotyczy uczestników szkolenia do lat 13)
- g) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- h) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.

4.32 Zadanie nr 30 – Trening intelektualny (2019)

4.32.1 Założenia:

- 1) Trening intelektualny zajęcia obejmujące zapamiętywanie, zapoznanie się z technikami efektywnego uczenia się, animacje i opieka dostosowane do indywidualnych potrzeb.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje **24 godziny dydaktyczne x 3 dni x 8 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 10 osób,**
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – **10 osób jedna grupa szkoleniowa,**
- 5) Łączna liczba certyfikatów – **10,**
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – **24 h,**
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.03.2019 r. do 31.12.2019 r.

4.32.2 Zadania Wykonawcy:

zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;

- a) wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- b) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego;
- c) zapewnić zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka/segregator, notes/papier piśmienny, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- d) zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- e) materiały szkoleniowe opatrzone powinny być logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- f) przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych; lub protokołów obserwacyjnych (dotyczy uczestników szkolenia do lat 13)
- g) opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji szkolenia raport z realizacji zadania, materiały szkoleniowe na nośniku danych (w formie elektronicznej) oraz wydruk (jeden egzemplarz), listy obecności, listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych o listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.
- h) zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NW na czas trwania zajęć.