



POWIAT BOLESŁAWIECKI - POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BOLESŁAWCU

UL. PLAC MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 2, 59-700 BOLESŁAWIEC

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi społeczne

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych

w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 138 o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

pn.:

„Organizacja usług szkoleniowych, doradczych i specjalistycznych w projekcie „Centrum Wsparcia Rodziny w Powiecie Bolesławieckim z podziałem na 2 zadania”.

Znak Sprawy ZP/US/2/18

Bolesławiec, lipiec 2018



1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

POWIAT BOLESŁAWIECKI - POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BOLESŁAWCU
UL. PLAC MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 2, 59-700 BOLESŁAWIEC
TELEFON +48 75 612 17 80 – 89 EMAIL centrum@pcpr.boleslawiec.pl,
godziny pracy: 7.30 15.30 od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”, w związku z art. 138g ust. 1 ustawy.

3. informacje o finansowaniu zamówienia:

Współfinansowanie: Środki Europejskiego Funduszu Społecznego stanowią 95% ogólnych środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi 9 Włączenie społeczne.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Organizacja usług szkoleniowych, doradczych i specjalistycznych w projekcie „Centrum Wsparcia Rodziny w Powiecie Bolesławieckim z podziałem na dwa zadania
Zadanie 1 – Specjalista w ramach „Okna rodzinnego” – rehabilitant
Zadanie 2 – Asystent osób niepełnosprawnych
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do SIWZ, zasady realizacji zamówienia zostały opisane w **załączniku nr 6a i 6b** do SIWZ- projekty umowy.
- 4.2. Przedmiot zamówienia opisuje kod CPV: 80570000-0 usługi w dziedzinie rozwoju osobistego
- 4.3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych- dwie części.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67.ust. 1 pkt. 7 ustawy.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury, przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.
- 4.9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - zgodnie z art. 36b, ust. 1 ustawy.
- 4.10. Zgodnie z art. 36b, ust 2 ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 5.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **31.12.2019 r.**
- 5.2. W przypadku nie wyczerpania całkowitej wartości umowy przed upływem okresu do którego umowa jest zawarta, na wniosek Zamawiającego do umowy mogą zostać wprowadzone zmiany polegające na zmianie terminu obowiązywania umowy tj. aż do momentu wykorzystania całkowitej wartości zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi udziału w postępowaniu, w tym dotyczące:
 - 6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** nie dotyczy
 - 6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** nie dotyczy
 - 6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **łącznie spełniają poniższe warunki:**

 - a. w zakresie posiadanego doświadczenia: w okresie ostatnich **4 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują co najmniej 2 usługi :
dla zadania 1- rehabilitacyjne
dla zdania 2- asystenta osoby niepełnosprawnej
 - b. w zakresie potencjału kadrowego: Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą:
dla zadania 1- wykształcenie minimum średnie i posiadającą ukończone specjalistyczne szkolenie w zakresie rehabilitacji
dla zadania 2- wykształcenie minimum średnie i posiadającą ukończone specjalistyczne szkolenie w zakresie usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych
- 6.2. Ocena spełniania w/w wymogów dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie oraz informacje zawarte w dokumentach dostarczonych przez wykonawcę zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w wymogi Wykonawca spełnił.
- 6.3. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia niniejszego ogłoszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

- 6.5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określi: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13- 22 i ust. 5, ust.1.
- 6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
- 6.9. Jeżeli wykonawca złoży ofertę wspólną lub wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w odpowiedzi na wezwanie składa dokumenty opisane powyżej. Dokumenty te dotyczą każdego z partnerów konsorcjum (przy ofercie wspólnej) oraz każdego z podmiotów, na zasoby, których powołuje się wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mogą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia podstawowych warunków / wymagań

- 7.1. Na potrzeby potwierdzenia spełniania wymogów udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert, w formie oryginału, oświadczenie o spełnianiu wymogów udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji) **wraz z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie, w formie oryginału, składa każdy z nich lub oświadczenie mogą oni złożyć wspólnie na

jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).

- 7.3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę wymogów udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 6 niniejszej Specyfikacji ogłoszenia oraz na potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa w pkt.14, Zamawiający żąda:
- 7.3.1. wykazu wykonanych lub wykonywanych usług (**potwierdzających warunek postawiony w pkt. 6.1.3.a SIWZ**)w okresie ostatnich 4 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu usług stanowi **załącznik 4a dla zadania 1 i załącznik 4b dla zadania 2** do niniejszej Specyfikacji), wraz z załączeniem dowodów, potwierdzających ich należyte wykonanie,
- 7.3.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt. 6.1.3.b SIWZ (wzór wykazu usług stanowi **załącznik 5 a dla zadania 1 i załącznik 5 b dla zadania 2** do niniejszej Specyfikacji)
- 7.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia lub dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 7.1 - pkt 7.3, lub złoży oświadczenie lub dokumenty niekompletne, albo oświadczenie lub dokumenty zawierają błędy lub budzić będą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia.
- 7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.
- 7.6. Potwierdzenie dokumentu za zgodność z oryginałem powinno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też "zgodne z oryginałem" lub zapisu o podobnej treści, w sposób, który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i/lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
- 8.2.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
- 8.2.2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) na adres e-mail: **centrum@pcpr.boleslawiec.pl** ;

- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 8.5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji.
- 8.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszej Specyfikacji, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
- 8.8. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie o zamówieniu.
- 8.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszych oświadczeń Zamawiającego.
- 8.10. Pytania odnośnie zapisów Specyfikacji, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać pocztą elektroniczną: **centrum@pcpr.boleslawiec.pl**
- 8.11. Adres do korespondencji listownej: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BOLESŁAWCU UL. PLAC MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 2, 59-700 BOLESŁAWIEC z **dopiskiem: postępowanie ZP/US/2/18**

9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca może przedłużyć okres związania ofertą.
- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 11.1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie ze Specyfikacją.
- 11.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 11.4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

- 11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.8. Forma oferty.
- 1) Oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Formularz oferty, zgodnie z **załącznikiem 2** do Specyfikacji napisany będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz wraz z pieczętką (- ami) imienną (- ymi).
 - 3) Wszystkie miejsca oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. W przypadku podpisu nieczytelnego należy podpisać opatrzyć pieczęcią imienną.
 - 4) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 5) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w Specyfikacji dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą (e) Ofertę - wraz z podpisem i pieczętką (ami) imienną (ymi) podpisującego (-ych).
 - 6) Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.
- 11.9. Zawartość oferty. Złożona oferta ma składać się z:
- 1) wypełnionego Formularza oferty (**załącznik 2** do Specyfikacji),
 - 2) oświadczeń i dokumentów wymaganych w dziale 7 niniejszej Specyfikacji,
 - 3) pełnomocnictwo- jeżeli niezbędne .
- 11.10. Wykonawcy proszeni są o:
- 1) spięcie dokumentów w sposób trwały,
 - 2) ponumerowanie kolejno zapisanych stron.
- 11.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 1) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”,
 - 2) koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy, tj. m.in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

- 3) Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które łącznie spełniają trzy przesłanki:
- a) są nieujawnione do wiadomości publicznej,
 - b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
 - c) przedsiębiorca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- W związku z przytoczoną powyżej definicją, Wykonawca musi wykazać na etapie składania oferty (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do ujawnienia tych informacji.
- 5) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odesyłače.
- 11.13. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzejrzystej, zapieczętowanej kopercie, opisanej POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BOLESŁAWCU UL. PLAC MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 2, 59-700 BOLESŁAWIEC z dopiskiem: postępowanie ZP/US/2/18

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 12.1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W BOLESŁAWCU UL. PLAC MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 2, 59-700 BOLESŁAWIEC **pok. 5** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.07.2018 roku do godziny 09.00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2018 roku do godziny 09.15.**, adres jw., sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia zawarte w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 13.1. Oferowana przez Wykonawcę cena całkowita ogółem brutto obejmuje całość zamówienia i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, we wszystkich zakresach przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Cena ofertowa powinna zostać podana w rozbiciu na poszczególne ceny jednostkowe, wskazane w Formularzu oferty.
- 13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert.

14.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (dla zadania 1 i 2):

Lp	Kryterium	Waga
1	Cena (C)	70%
2	Doświadczenie Wykonawcy (D)	10%
3	Dyspozycyjność Wykonawcy (E)	20 %
	ŁĄCZNIE (W)	100%

*wg zasady 1%=1 pkt

14.2. Kryterium **Ceny (C)** – Każda oferta w kryterium **cena C=max 70 pkt** będzie oceniona wg. poniższego wzoru:

$$C = C_{min}/C_b \times 70$$

Gdzie:

C – wartość oferty (obliczona do 2 miejsc po przecinku)

C_{min} – najniższa cena ogółem brutto spośród prawidłowo złożonych i ważnych ofert

C_b – cena ogółem brutto ocenianej oferty

14.3. Kryterium **Doświadczenie Wykonawcy (D)** - Każda oferta w kryterium **doświadczenie D=max 10 pkt** będzie oceniona wg. poniższego wzoru:

$$D = A-2/B-2 \times 10$$

Gdzie:

A – ilość wykonanych usług w ocenianej ofercie, przy czym ilość ta nie może być mniejsza niż 2 wykonane usługi w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy - w tym okresie

dla zadania 1- rehabilitacyjne

dla zdania 2- asystenta osoby niepełnosprawnej.

W przypadku wpisania więcej niż 10 wykonanych usług, za liczbę A zostanie podstawiona liczba 10

B- największa ilość wykonanych usług spośród prawidłowo złożonych i ważnych ofert, przy czym maksymalna ilość wykonanych usług podstawionych do wzoru to 10. W przypadku gdy największa ilość wykonanych usług wśród wszystkich ważnych ofert będzie wynosić 2, jako cały licznik należy przyjąć 1. W przypadku wykazania większej ilości wykonanych usług niż 10 za liczbę B w mianowniku zostanie przyjęta liczba 10

UWAGA brak wpisu w formularzu ofertowym pozycji **doświadczenie** Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował najmniejszą możliwą ilość wykonanych usług, tj. 2 usługi i taka wartość zostanie podstawiona do ww. wzoru

14.4. Kryterium **Dyspozycyjność Wykonawcy (E)** - Każda oferta w kryterium dyspozycyjność Wykonawcy **E=max 20 pkt** będzie oceniona wg. poniższego wzoru:

$$D = A-1/B-1 \times 10$$

Gdzie:

A –ilość zaproponowanych przez Wykonawcę godzin w ciągu jeden doby, w których będzie do dyspozycji w celu wykonania przedmiotu umowy w ocenianej ofercie, przy czym ilość ta nie może być mniejsza niż 1 godzina

W przypadku wpisania więcej niż 8 godzin, za liczbę A zostanie podstawiona liczba 8

B- największa ilość zaproponowanych przez Wykonawcę godzin w ciągu jeden doby, w których będzie do dyspozycji w celu wykonania przedmiotu umowy spośród prawidłowo złożonych i ważnych ofert, przy czym maksymalna ilość zaproponowanych przez Wykonawcę godzin w ciągu jeden doby, w których będzie do dyspozycji w celu wykonania przedmiotu umowy podstawionych do wzoru to 8. W przypadku gdy największa ilość zaproponowanych przez Wykonawcę godzin w ciągu jeden doby, w których będzie do dyspozycji w celu wykonania przedmiotu umowy wśród wszystkich ważnych ofert będzie wynosić 1, jako cały licznik należy przyjąć 1. W przypadku wykazania większej ilości zaproponowanych przez Wykonawcę godzin w ciągu jeden doby, w których będzie do dyspozycji w celu wykonania przedmiotu umowy niż 8 za liczbę B w mianowniku zostanie przyjęta liczba 8

UWAGA brak wpisu w formularzu ofertowym w pozycji dyspozycyjność Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował najmniejszą możliwą ilość zaproponowanych przez Wykonawcę godzin w ciągu jeden doby, w których będzie do dyspozycji w celu wykonania przedmiotu umowy, tj. 1 godzina i taka wartość zostanie podstawiona do ww. wzoru

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ważna oferta, która uzyska łącznie najwyższą ocenę punktową stanowiącą sumę punktów uzyskaną z kryteriów

W =C+D+E

- 14.5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będą zakwalifikowaniem oferty przedmiotowego Wykonawcy jako oferty niespełniającej wymogów niniejszej Specyfikacji.
- 14.6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 14.8. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał na rzecz Zamawiającego dotychczasowe zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez tego Wykonawcę.
- 14.9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia



Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie informacje o nieudzieleniu zamówienia.

- 14.10. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z ofert, które spełniają wszystkie wymogi zawarte w niniejszej Specyfikacji. Oferty niezgodne z niniejszą Specyfikacją (z zastrzeżeniem zapisów działu 7 i 14) nie będą brane pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 14.11. Decyzją zamawiającego w niniejszym postępowaniu znajdują zastosowanie przesłanki odrzucenia oferty przewidziane w art. 89 ust. 1 pkt 2), 3), 5), 6), 7b) ustawy Prawo zamówień publicznych – mimo brak obowiązku zastosowania przepisów ww. ustawy.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 15.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia (wzór umowy stanowi załącznik 6a i 6b do niniejszej Specyfikacji).
- 15.2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 15.4. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 15.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego realizację.

16. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę na takich warunkach:

Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik 6a i 6b do niniejszej Specyfikacji.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia

18. Załączniki

1. Zał. Nr 1- opis przedmiotu zamówienia
2. Zał. Nr 2- formularz oferty
3. Zał. Nr 3- wzór oświadczenia
4. Zał. Nr 4 a- wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług zadanie 1
5. Zał. Nr 4 b- wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług zadanie 2
6. Zał. Nr 5a - wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zadanie 1
7. Zał. Nr 5b - wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zadanie 2
8. Zał. Nr 6a- wzór umowy zadanie 1
9. Zał. Nr 6b- wzór umowy zadanie 2

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bolesławcu
mgr Justyna Ziolkowska



