

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bolesławcu
ogłasza nabór na stanowisko pracy**

**PRACOWNIK SOCJALNY
W DZIALE ŚWIADCZEŃ I NALEŻNOŚCI
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bolesławcu**

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (umowa na zastępstwo) – 1 etat.

Miejsce wykonywania pracy: Bolesławiec, pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 2.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o Karcie Polaka oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, dobra znajomość obsługi komputera z wykorzystaniem programów pakietu MS OFFICE (WORD, EXCEL),
- komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętności pracy w zespole, dyspozycyjność, odporność na stres.

Wymagania dodatkowe:

- wiedza z zakresu praktycznego stosowania przepisów z zakresu finansowania pieczy zastępczej (ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeks postępowania administracyjnego),
- wysoki poziom zdolności interpersonalnych i duża motywacja do pracy,
- mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

Zakres wykonywanych zadań:

- sporządzanie decyzji o wysokości opłaty rodziców biologicznych za pobyt ich dzieci w pieczy zastępczej,
- sporządzanie szczegółowych kalkulacji dotyczących współfinansowania przez poszczególne gminy z terenu Powiatu Bolesławieckiego wydatków poniesionych przez powiat na opiekę i wychowanie dzieci umieszczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz zakładzie opiekuńczo-leczniczym,
- sporządzanie informacji o dokonanych wypłatach świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania dzieci z innych powiatów w rodzinach zastępczych na terenie Powiatu Bolesławieckiego,

- przekazywanie do biura informacji gospodarczej zaległości z tytułu nie ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
- udzielanie pomocy Repatriantom przybyłym do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wizy repatriacyjnej w ramach ustawy o repatriacji,
- udzielanie pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem,
- przeprowadzanie procedury związanej z wypłatą świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka osiedlających się na terenie Powiatu Bolesławieckiego.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności,
- inne dokumenty świadczące o predyspozycjach i umiejętnościach przydatnych na ww. stanowisku.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca na parterze budynku. Ciągi komunikacyjne i drzwi w budynku o odpowiedniej szerokości.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PCPR w Bolesławcu w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze nie przekroczył 6%.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Plac Piłsudskiego 2, 59-700 Bolesławiec, pok. 3 w terminie do dnia 24.09.2018 r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”.

Wymagany dokument aplikacyjny - CV powinien być opatrzony klauzulą:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bolesławcu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.U.U.E.L.2016.119.1.) – zwanego dalej RODO oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1260)”.

Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bolesławcu
mgr Justyna Ziolkowska