

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na prowadzenie usług specjalistycznych w „Centrum Wsparcia Rodziny” przy Al. Tysiąclecia 32d/2 w Bolesławcu z podziałem na zadania:

Zadanie 1 – Psycholog (450 godz.: średnio 45 godz./miesiąc)

Zadanie 2 – Asystent osób niepełnosprawnych (300 godz.: średnio 30 godz./miesiąc)

Zadanie 3 – Asystent osób niepełnosprawnych (300 godz. średnio 30 godz./miesiąc)

Usługa realizowana będzie w ramach trwałości projektu „Centrum Wsparcia Rodziny w Powiecie Bolesławieckim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Oś 9 Włączenie społeczne.

ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BOLESŁAWCU,
ul. PLAC MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 2, 59-700 BOLESŁAWIEC

Wymogi i kryteria które powinna spełniać osoba/firma zainteresowana ofertą:

- w zakresie posiadanego doświadczenia:

dla zadania 1- psycholog (minimum 2-lata w poradnictwie psychologicznym lub terapii),

dla zadania 2- asystent osoby niepełnosprawnej (minimum 2-lata w pracy z osobami niepełnosprawnymi),

dla zadania 3 - asystent osoby niepełnosprawnej (minimum 2-lata w pracy z osobami niepełnosprawnymi);

- w zakresie potencjału kadrowego: Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą:

dla zadania 1- wykształcenie wyższe kierunkowe (psychologia),

dla zadania 2- wykształcenie minimum średnie i posiadającą ukończone specjalistyczne szkolenie w zakresie usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych,

dla zadania 3- wykształcenie minimum średnie i posiadającą ukończone specjalistyczne szkolenie w zakresie usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych.

Zakres obowiązków:

Zadanie 1 Psycholog: pomoc i wsparcie psychologiczne dla dzieci zgłaszanych do PCPR, udzielanie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, wsparcie osób dotkniętych przemocą domową, prowadzenie poradnictwa i wsparcia dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, wsparcie psychologiczne osób i rodzin w kryzysie.

Forma zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Zadanie 2 i 3: W ramach usług asystenckich zatrudnionych zostanie dwóch asystentów osób niepełnosprawnych. Do zadań asystenta należała będzie pomoc osobom niepełnosprawnym

w godzinach od 8.00 do 20.00, niesamodzielnym min. towarzyszenie przy załatwianiu spraw urzędowych, robieniu zakupów, pomoc w przemieszczaniu się w wybrane przez klienta miejsce, czytanie prasy, książek lub korespondencji. Osobom niezdolnym do samodzielnego czytania, pomoc w pisaniu pism, listów osobom niewidomym, bądź niezdolnym do samodzielnego pisania ręcznego, czy komputerowego. Pomoc osobie z niepełnosprawnościami w korzystaniu z zajęć sportowych i obiektów sportowych np. basenu. Wsparcie asystenta będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych objętych wsparciem. Jeden asystent obejmie wsparciem osobę lub osoby niepełnosprawne.

Asystent będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie w wykonywaniu zawodu i pracy z osobami niepełnosprawnymi poparte odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej

Forma zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Termin wykonywania zamówienia:

- od 01 marca 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku. W przypadku nie wyczerpania całkowitej wartości umowy przed upływem okresu do którego umowa jest zawarta, na wniosek Zamawiającego do umowy mogą zostać wprowadzone zmiany polegające na zmianie terminu obowiązywania umowy tj. aż do momentu wykorzystania całkowitej wartości zamówienia.

Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące kryteria:

1. Będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryteriów: cena, dyspozycyjność i doświadczenie.

Przesyłanie ofert na adres mailowy m.kruszakin@pcpr.boleslawiec.pl bądź też osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bolesławcu do dnia 24.02.2020 r. godz. 12.00. Ewentualne zapytania można kierować pod nr telefonu: 756121783.

wz. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bolesławcu
mgr Agnieszka Miśniewska
Kierownik Działu Świadczeń i Należności

FORMULARZ OFERTOWY

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Bolesławcu**

Oferta złożona przez:

.....

(Imię i nazwisko)

Dane personalne (Adres, numer telefonu, adres e-mail):

.....
.....
.....
.....
.....

*W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, składam swoją ofertę na realizację zamówienia
polegającego na przeprowadzeniu
Jednocześnie oświadczam, że:*

- uzyskałem/ am informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- zgadzam się z terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
- przedmiot złożonej przeze mnie oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- wykształcenie osoby świadczącej usługi odpowiada ogłoszeniu i na dowód tego przedkładam:

- 1)
- 2)
- 3)

- Posiadam doświadczenie wymagane w ogłoszeniu, na dowód tego przedkładam (+krótki opis doświadczenia):

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

- Oferuję przeprowadzenie usługi za **łącną kwotę brutto:**

.....
(cena cyfrowo i słownie)

w tym:

cena brutto za 1 godzinę usługi (cena w PL):

.....
(cena cyfrowo i słownie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz.1182 ze zm.).

Oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, gdzie za powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem

i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

wz. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bolestawie

mgr Agnieszka Włsniewska
Kierownik Działu Świadczeń i Należności

.....
(Podpis oferenta)