

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bolesławcu**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

**Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej  
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bolesławcu**

**Rodzaj zatrudnienia:** umowa o pracę (na zastępstwo) – 1 etat; zadaniowy system czasu pracy.

**Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bolesławcu, 59-700 Bolesławiec, pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 2, praca w terenie.

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe:
  - a) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
  - b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
5. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.
6. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Znajomość przepisów z zakresu:
  - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - ustawy o pomocy społecznej,
  - ustawy o samorządzie powiatowym,
  - ustawy o ochronie danych osobowych,

- kodeksu postępowania administracyjnego.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętności pracy w zespole, dyspozycyjność, odporność na stres.
2. Umiejętność obsługi komputera.
3. Wysoki poziom zdolności interpersonalnych i duża motywacja do pracy.

**Do zadań koordynatora pieczy zastępczej należy w szczególności:**

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.
2. Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku.
3. Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu.
4. Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinny domy dziecka do specjalistycznej pomocy dla dzieci w tym psychologicznej, reedukacyjnej, rehabilitacyjnej.
5. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
6. Dokonywanie wraz z pracownikiem socjalnym okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej oraz sporządzanie opinii dotyczącej zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej oraz oceny rodzin zastępczych a następnie przekazywanie ich do Sądu.
7. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
8. Przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.
9. Wydawanie opinii wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
10. Współpraca z ośrodkiem adopcyjnym.
11. Systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Oświadczenie kandydata:
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
  - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.
5. Kserokopie świadectw pracy, potwierdzających staż pracy.

### **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Plac Piłsudskiego 2, 59-700 Bolesławiec, pok. 2 w terminie do dnia 29.09.2021 r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej”. Wymagany dokument aplikacyjny - CV powinien być opatrzony klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 138 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1289.)”. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Uprzejmie informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

wz. DYREKTORA  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Bolesławcu  
*mgr Agnieszka Wiśniewska*  
Kierownik Działu Świadczeń i Należności