POWIAT
BOLESŁAWIECKI

Załącznik
do uchwały Nr ....
Zarządu Powiatu Bolesławieckiego
z dnia .....

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Bolesławieckiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego należącego do Powiatu Bolesławieckiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej obejmującego prowadzenie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.:

- **całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców,**
- **całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców.**

I. Podstawa prawna

1. Art. 93 ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 980)
2. Art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 980).

III. Rodzaj zadania

Zadanie obejmuje prowadzenie:
1) całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego,
2) całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego,
w rozumieniu art. 93 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 980)

IV. Forma realizacji zadania

Powiat Bolesławiecki zleci realizację zadania w formie powierzenia jego wykonania z przyznaniem dotacji ze środków budżetu powiatu.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Powiat Bolesławiecki w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. na realizację zadania obejmującego prowadzenie:

1) placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego przeznaczy ogółem kwotę nie wyższą niż 1 206 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion dwieście sześć tysięcy 00/100),
2) placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego przeznaczy ogółem kwotę nie wyższą niż 803 000,00 zł (słownie złotych: osiemset trzy tysiące 00/100).

VI. Zasady przyznania dotacji

1. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, sposób rozliczania udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej miedzy Powiatem Bolesławieckim a Zleceniobiorcą wyłonionym w drodze konkursu, na podstawie art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.).
2. Dotacja przekazywana będzie na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę w transzach, w liczbie i wysokości określonych w umowie.
3. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
   1) zakup gruntów lub innych nieruchomości,
   2) zakup budynków lub lokali,
   3) odsetki za zwłokę w płatnościach,
   4) tworzenie funduszy kapitałowych,
   5) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
   6) prowadzenie działalności gospodarczej.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa powyżej, obejmuje okres od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie powiatu bolesławieckiego.
3. Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 980) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. Nr 395), w szczególności:
   1) zapewnienia dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,
   2) realizowania przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku,
   3) umożliwienia kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
   4) podejmowania działań mających na celu powrót dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej,
   5) organizowania dla wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających oraz kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi.
4. Wymagania kadrowe:
   1) posiadanie przez dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego oraz rodzinnego wymagań zgodnych art. 97 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 980)
   2) posiadanie przez kadrę zatrudnioną kwalifikacji zgodnych z art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 980)
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia warunków lokalowych niezbędnych do realizacji zadania.
6. Zleceniobiorca, któremu powierzono zadanie publiczne, w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

4) zaświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
5) zaświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
6) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia i liczb godzin pracy,
7) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zadania,
8) akt własności, umowa najmu, inny dokument potwierdzający prawo do obiektu, lokalu w którym będzie realizowane zadanie (prawo do dysponowania lokalem musi obejmować okres realizacji zadania),
9) opinia właściwego miejscowego Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieściła placówka oraz w przypadku najbliższego jej otoczenia, mając na uwadze specyfikację placówki,
10) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok poprzedni lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
11) pisemne oświadczenie oferenta o wykorzystaniu środków finansowych wyłącznie na realizację zadania,
12) zezwolenie właściwego wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej lub oświadczenie o złożeniu dokumentów niezbędnych do wydania takich zezwoleń.

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 4 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Bolesławieckiego na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.).
2. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bolesławcu, a następnie przekazywane Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Powiatu Bolesławieckiego.
3. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:
   1) złożenie oferty w podanym terminie i miejscu,
   2) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
   3) właściwy formularz oferty wraz z aktualnymi załącznikami,
   4) zgodność oferty z zadaniem konkursowym,
   5) podpisy osób uprawnionych.

   Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym, w terminie 3 dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia oferty.
   Oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert lub są niekompletne pomimo wezwania do ich uzupełnienia, zostają odrzucone i nie podlegają ocenie merytorycznej.
4. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego jedną ofertę, której rekomenduje udzielenie dotacji.

7. Zleceniobiorca, któremu powierzano zadanie publiczne, w trakcie jego realizacji zobowiązany jest do współpracy w zakresie opieki i wychowania dzieci z instytucjami i innymi podmiotami, które udzielają wsparcia rodzinie oraz umożliwiania działań kontrolnych przez upoważnionych przedstawicieli Zlecającego.
8. Podpisanie przedmiotowej umowy nastąpi po przedstawieniu przez wyłonionego Zleceniobiorcę zezwolenia wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego oraz na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Otwarty konkurs ofert na prowadzenie:
   1) całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.",
   2) całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. ", pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bolesławcu, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 2, 59-700 Bolesławiec.

Na kopercie należy podać również adres i nazwę oferenta.

2. Termin składania ofert upływa 22 dnia od daty ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bolesławieckiego.
3. Oferty można składać za pośrednictwem operatora pocztowego, przy czym o dacie wpływu oferty nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data doręczenia oferty pod ww. adres.
4. Oferty mogą zostać złożone w wersji elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami poprzez elektroniczną skrzynkę podawcza na platformie e-Doręczenia, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu prawidłowo podpisanej oferty na platformie e-Doręczenia.
5. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

IX. Warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego.
2. Oferta na realizację zadania publicznego powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.).
3. Wzór oferty powinien być zgodny z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:
   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
   2) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu - statut oraz regulamin organizacyjny oferenta,
   3) oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez podmiot zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż wskazana w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych,

5. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny:	Ocena
1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (czy podmiot posiada odpowiednią lokalową, czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania, czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania?)	0-3 pkt
2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań, czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań, czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu zadania?)	0-3 pkt
3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent realizował będzie zadanie	0-3 pkt
4. ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji zadania, czy deklarowany wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania)	0-3 pkt
5. ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (czy realizacja zadań w okresie poprzedniej umowy była wykonywana terminowo i rzetelnie?)	0-3 pkt
6. ocena spójności i rzetelności oferty (czy oferta jest sporządzona jasno i przejrzyście, czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne?)	0-3 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 18.

Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli uzyska łączną liczbę punktów 10 i mniej.

6. W celu dokonania oceny możliwości realizacji zadania Komisja Konkursowa może dokonać wizji lokalnej w obiekcie, w którym będzie realizowane zadanie.
7. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone zadanie, podejmuje Zarząd Powiatu Bolesławieckiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Zarząd Powiatu Bolesławieckiego rozpatruje zgłoszone oferty na swoim posiedzeniu, w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.
8. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Bolesławieckiego zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

XI. Termin dokonania wyboru ofert

1. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostaną zlecone zadania, podejmie Zarząd Powiatu Bolesławieckiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone:
   1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bolesławcu: www.powiatboleslawiecki.pl,
   2) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bolesławcu: http://pcpr.boleslawiec.pl/
   3) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bolesławieckiego: www.bip.powiatboleslawiecki.pl w zakładce „Ogłoszenia"
   4) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bolesławcu, ul. Armii Krajowej 12 w Bolesławcu.

XII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację podobnego zadania w latach poprzednich

1. W 2025 r. zaplanowano przekazanie:
   1) 974 400,00 zł (słownie złotych: dziewięćset siedemdziesiąt cztery tysiące czterysta 00/100) – placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego,
   2) 566 400,00 zł (słownie złotych: pięćset sześćdziesiąt cześć tysięcy czterysta 00/100) – placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego.
2. W 2026 r. zaplanowano przekazanie:
   1) 1 074 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion siedemdziesiąt cztery tysiące 00/100) – placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego,
   2) 705 600,00 zł (słownie złotych: siedemset pięć tysięcy sześćset 00/100) – placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego.

XIII. Ochrona danych osobowych

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w złożonych w konkursie ofertach administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bolesławcu reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bolesławcu. Powyższe dane będą wykorzystane na potrzeby otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2027 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bolesławcu
mgr Justyna Ziółkowska